

## PRAVILNIK O KORIŠĆENJU KONSULTANTSKE USLUGE

Ovim pravilnikom bliže se regulišu procedure, prava i obaveze vezane za korišćenje konsultantske usluge.

### Zakazivanje časa

Korisnik usluge, putem elektronske pošte, dobija obaveštenje od strane Pružaoca usluge o prethodno utvrđenom i obostrano usaglašenom o zakazanom terminu, najkasnije 6 sati pre zakazanog termina za održavanje časa.

### Ulazak na čas

Na istu adresu elektronske pošte, Korisnik usluge dobija poziv za ulazak u virtuelnu učionicu na 5 (+/-2) minuta pre početka časa.

Po obavljenoj proceduri ulaska na čas (o čemu je Korisnik usluge obavešten putem posebnog mejla sa detaljnim uputstvom i koracima), Pružalac usluge (u daljem tekstu konsultant) će obavestiti Korisnika usluge (u daljem tekstu klijent) o tome da je čas počeo, da je započeto snimanje i da je aktiviran tajmer koji odbrojava vreme do kraja časa.

### Završetak časa

Kada vreme predviđeno za čas istekne, konsultant će obavestiti klijenta da je čas završen i klijent može da napusti virtuelnu učionicu. Konsultant će uvek, kada je to potrebno, produžiti čas za onoliko koliko je potrebno da se zaokruži didaktička i metodička celina predviđena za dati čas.

### Kašnjenje klijenta

Ukoliko se klijent ne pojavi u virtuelnoj učionici do vremena koje je predviđeno za početak časa, konsultant će aktivirati tajmer i odbrojanje do kraja časa i čas će se smatrati otpočetim.

Ukoliko se klijent pojavi do navršenog 10. minuta započetog časa, konsultant će održati čas do isteka vremena predviđenog za završetak časa.

Ukoliko se klijent ne pojavi ni po isteku 10. minuta časa, konsultant će napustiti virtuelnu učionicu i čas će se smatrati održanim.

Pravo je klijenta da kašnjenje ili izostanak opravda i da se, shodno tome, čas eventualno ponovi ili prenese u naredni mesec, ako su razlozi kašnjenja ili izostanka opravdani.

Pravo je klijenta da obrazloženje o kašnjenju ili izostanku prosledi na adresu elektronske pošte [office@gmedutainment.com](mailto:office@gmedutainment.com) ili putem telefona +381 65 3718 337 u roku od 24 sata od vremena predviđenog za održavanje časa, posle čega će Pružalac usluge, u konsultaciji sa Korisnikom usluge, doneti odluku o tome da li se čas ponavlja, prenosi u naredni mesec ili smatra održanim.

Ukoliko klijent, u roku od 24 časa, ne podnese razloge izostanka, čas će se smatrati održanim i Pružalac usluge ne garantuje povrat novca niti nadoknadu termina.

Pružalac usluge je dužan da Korisniku usluge, u roku od 24 sata po završetku časa, prosledi snimak časa zajedno sa izveštajem o času i o napretku korisnika usluge.

Slučajevi koji se smatraju vis major situacijama:

- nestanak struje Korisniku usluge;
- nestanak struje Pružaocu usluge;
- nestanak interneta Korisniku usluge;
- nestanak interneta Pružaocu usluge;
- nevreme, elementarne nepogode, zemljotresi, prirodne katastrofe;
- potreba za urgentnom medicinskom pomoći;
- objektivna sprečenost Pružaoca ili Korisnika usluge zbog bolesti ili druge iznenadne i nepredviđene okolnosti.

Svi **vis major** slučajevi koji za posledicu imaju neodržavanje celog časa ili dela časa, biće nadoknađeni kao ceo čas ili deo časa.

Konzumiranje hrane i pića je izričito zabranjeno u toku trajanja časa.